



Trg Mladih broj 8 (zona IA), email: info@aktbd.ba
Трг Младих број 8 (зона IA), емаил: info@aktbd.ba

Na osnovu člana 9 stava (1) tačke d) i člana 11 Zakona o Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 25/18), Kancelarija za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH, dana 27.04.2023. godine, donosi:

INSTRUKCIJU o postupanju po zaprimljenim podnescima sa indicijama koruptivnog ponašanja

Član 1

(Predmet Instrukcije i definicija korupcije)

- (1) Ovom Instrukcijom se bliže utvrđuju pravila i uputstva o načinu obavljanja poslova u vezi prijavljivanja korupcije Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH (u daljem tekstu: Kancelarija), postupanja Kancelarije po zaprimljenim podnescima sa indicijama koruptivnog ponašanja (u daljem tekstu: prijava), sadržaj prijave, postupanje Kancelarije po službenoj dužnosti, zaštite ličnih podataka i identiteta prijavioca, te druga pitanja koja su u vezi sa postupanjem po zaprimljenim prijavama iz člana 9 stava (1) tačke d) Zakona o Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije.
- (2) Korupcija je svaka zloupotreba moći povjerena javnom službeniku i licu na političkom položaju, poslodavcu i radniku, koja može dovesti do privatne koristi tog lica, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili pravnog lica. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanje očekivano od primaoca mita.

Član 2

(Opšti principi)

- (1) Svako lice ima pravo da Kancelariji prijavi bilo koji oblik korupcije iz člana 1 stava (2) ove Instrukcije, za koji sazna na bilo koji način (u daljem tekstu: prijavioc).
- (2) Prijavioc ne smije trpiti posljedice zbog podnesene prijave.
- (3) Kancelarija je samostalna i nezavisna u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i zabranjen je bilo kakav oblik uticaja na zaposlene u Kancelariji.

- (4) Primarni cilj rada Kancelarije je prevencija korupcije i koordinacija aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH.
- (5) Kancelarija ne zastupa prijaviocima pred javnim organima vlasti, niti podnosi žalbe ili prigovore u njihovo ime.
- (6) Kancelarija je dužna osigurati zaštitu ličnih podataka i identiteta prijavitelaca.

Član 3

(Zaprimanje prijava)

- (1) Prijave se mogu podnijeti Kancelariji lično, poštom, na službeni e-mail Kancelarije i putem online sistema za prijavu korupcije na službenoj web stranici Kancelarije.
- (2) Putem pošte, službenog e-maila Kancelarije i online sistema za prijavu korupcije na službenoj web stranici Kancelarije mogu se podnijeti anonimne prijave i prijave čiji je podnosilac poznat.
- (3) Kancelarija će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Instrukcije izraditi Jedinstveni obrazac za prijavu korupcije koji će biti dostupan na službenoj web stranici Kancelarije.
- (4) Prijave se mogu podnijeti u slobodnoj formi ili na Jedinstvenom obrascu za prijavu korupcije.
- (5) Za zaprimanje prijava ovlašten je Referent za administrativno-tehničke poslove, poslove pisarnice i arhiv u Kancelariji.
- (6) Sve zaprimljene prijave se evidentiraju u djelovodniku predmeta i akata i elektronsku bazu podataka o prijavama.

Član 4

(Sadržaj prijave)

- (1) Prijava treba da sadrži:
 - a) podatke o prijaviocu, i to: ime i prezime, adresa stanovanja, kao i svojeručni potpis prijavioca;
 - b) podatke o instituciji za koju prijavilac sumnja da je u istoj izvršena korupcija, i to: puni naziv i sjedište institucije;
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavioca da je izvršena korupcija i
 - d) podatke o prijavljenom licu i to: ime i prezime prijavljenog lica, poziciju/svojstvo/radno mjesto prijavljenog lica, te odredbe koje je to lice prekršilo, ukoliko prijavilac raspolaže tim informacijama.
- (2) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavilac dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

Član 5

(Obaveza evidentiranja prijava)

- (1) Elektronsku bazu podataka o prijavama vodi Viši stručni saradnik za postupanja po prijavama o koruptivnom ponašanju.
- (2) Prijave se čuvaju u ormaru koji je smješten u Sektoru za koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije (u daljem tekstu: Sektor) i koji mora biti zaključan.
- (3) Pristup prijavama iz stava (2) ovog člana imaju direktor Kancelarije, rukovodilac Sektora i Viši stručni saradnik za postupanja po prijavama o koruptivnom ponašanju.

Član 6

(Preliminarno razmatranje prijave)

- (1) U slučaju zaprimanja više prijava koje se odnose na iste ili slične okolnosti, Kancelarija će izvršiti spajanje stvari u jedan postupak, s ciljem sprečavanja dvostrukog postupanja.
- (2) Nakon zaprimanja prijave, Kancelarija je dužna da izvrši preliminarni pregled prijave i utvrdi da li prijava sadrži dovoljno elemenata da bi se po njoj moglo postupati.
- (3) Ukoliko prijava ne sadrži dovoljno elemenata da bi se moglo po njoj postupati, Kancelarija će pismenim putem pozvati prijavioca čiji joj je identitet poznat, da u roku od osam dana od dana prijema poziva, prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana, smatraće se da prijava nije ni podnesena. Na ovu posljedicu prijavitelj će se posebno upozoriti u pozivu za dopunu prijave.
- (5) Ukoliko se zaprimljena prijava odnosi na nepravilnosti za koje Kancelarija nije stvarno ili mjesno nadležna, Kancelarija će bez odgađanja istu dostaviti nadležnom organu i o tome obavijestiti prijavioca (čiji joj je identitet poznat).
- (6) Preliminarno razmatranje prijave obavlja Viši stručni saradnik za postupanja po prijavama o koruptivnom ponašanju.
- (7) U slučaju odsustva, spriječenosti ili izuzeća lica iz stava (6) ovog člana, direktor Kancelarije će odrediti osobu koja će sprovoditi preliminarno razmatranje prijave.

Član 7

(Postupanje Kancelarije po prijavama)

- (1) Nakon što utvrdi da prijava sadrži dovoljno elemenata da bi se po njoj moglo postupati, Kancelarija pokreće postupak provjere radi utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave.
- (2) Postupak provjere provodi Viši stručni saradnik za postupanja po prijavama o koruptivnom ponašanju.
- (3) U slučaju odsustva, spriječenosti ili izuzeća lica iz stava (2) ovog člana, direktor Kancelarije će odrediti osobu koja će sprovoditi postupak provjere.
- (4) Postupak provjere obuhvata prikupljanje relevantnih podataka, informacija, izvještaja i dokumentacije, uvid u javne registre i baze podataka, kao i relevantne pravne propise, te u konačnici obavještanje nadležnih organa i institucija o uočenim koruptivnim radnjama, a sve s ciljem utvrđivanja individualne ili druge odgovornosti.
- (5) Ukoliko nakon provedenog postupka provjere, Kancelarija procijeni da su navodi iz prijave osnovani i da postoji dovoljno podataka koji ukazuju na koruptivne aktivnosti, Kancelarija će o svemu obavijestiti nadležni organ s ciljem utvrđivanja individualne ili druge odgovornosti (inspekcijski organi, policijski organi, tužilaštva, porezna uprava, ili drugi nadležni kontrolni i nadzorni organi).
- (6) Kancelarija ima pravo da traži informacije o ishodima postupanja po prijavama koje je prosljedila organima iz stava (5) ovog člana.
- (7) Ukoliko nakon provedenog postupka provjere Kancelarija procijeni da u konkretnom slučaju ne postoji dovoljno podataka koji ukazuju na koruptivne aktivnosti ili druge nepravilnosti, takva prijava će se tretirati kao neosnovana.
- (8) Ukoliko je zaprimljena prijava označena kao krivična prijava ili je u istoj data kvalifikacija određenog krivičnog djela, takva prijava se bez odlaganja dostavlja nadležnom policijskom organu ili tužilaštvu.

- (9) Nakon provedenog postupka provjere, Kancelarija će pisanim putem obavijestiti prijavioca (čiji joj je identitet poznat) o statusu preduzetih aktivnosti Kancelarije po njegovoj prijavi.

Član 8

(Postupanje Kancelarije po anonimnim prijavama)

- (1) Anonimna prijava je prijava koja ne sadrži podatke o prijaviocu korupcije.
- (2) Kancelarija će postupati i po anonimnim prijavama na način propisan članom 7 stavovima od (1) do (8), ukoliko sadrže dovoljno elemenata da bi se moglo po njima postupati.
- (3) Ukoliko anonimna prijava ne sadrži dovoljno elemenata da bi se moglo po njoj postupiti, Kancelarija će putem oglasne table uputiti poziv prijaviocu da u roku od osam dana od dana prijema poziva, prijavu dopuni.
- (4) Smatra se da je dostavljanje poziva izvršeno protekom roka od 15 dana od dana isticanja poziva na oglasnoj tabli.
- (5) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana, smatraće se da prijava nije ni podnesena. Na ovu posljedicu prijavitelj će se posebno upozoriti u pozivu za dopunu prijave.
- (6) Kancelarija neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavioca.

Član 9

(Postupanje Kancelarije po službenoj dužnosti)

- (1) Kancelarija će po službenoj dužnosti pokrenuti postupak provjere, ukoliko tokom provođenja aktivnosti iz propisane nadležnosti i djelokruga rada, dođe do podataka ili informacija koje izazivaju sumnju u korupciju, a posebno u predmetima koji se odnose na zloupotrebe u postupcima javnih nabavki, zloupotrebe javnih sredstava i resursa, nepravilnosti pri zapošljavanju u javnom sektoru, nepravilnosti u postupcima izbora i imenovanja upravljačkih struktura u organima javne uprave, javnim ustanovama, zavodima, fondovima i drugim organima čiji je osnivač Brčko distrikt BiH ili se u cjelini ili djelimično finansiraju iz Budžeta Brčko distrikta BiH i javnim preduzećima koja osniva Brčko distrikt BiH i drugih nepravilnosti.
- (2) Podatke ili informacije iz stava (1) ovog člana prikuplja Sektor za prevenciju korupcije, nakon čega ih u pismenoj formi dostavlja Kolegijumu Kancelarije.
- (3) Odluku o pokretanju postupka provjere Kancelarije po službenoj dužnosti, u svakom konkretnom slučaju, donosi Kolegijum Kancelarije.
- (4) Kolegijum Kancelarije čine: direktor Kancelarije, rukovodilac Sektora i rukovodilac Sektora za prevenciju korupcije.
- (5) Postupak provjere će se odvijati na način kako je propisano stavovima od (1) do (8) člana 7 ove Instrukcije.

Član 10

(Zaštita identiteta prijavitelja)

- (1) Kancelarija je dužna osigurati zaštitu ličnih podataka i identitet prijavitelja, osim ako prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u toku postupka nužno otkriti identitet prijavioca, a u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.

- (2) Podaci lične prirode koje su zaposlenici Kancelarije saznali iz zaprimljenih prijava smiju se otkriti samo nadležnim organima u svrhu provođenja postupaka iz njihove nadležnosti.
- (3) Pristup podacima iz stava (1) ovog člana imaju direktor Kancelarije, rukovodilac Sektora i Viši stručni saradnik za postupanje po prijavama o koruptivnom ponašanju.

Član 11
(Stupanje na snagu)

Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Broj predmeta: 05-19-118/23
Broj akta: 1/23
Datum, 27.04.2023. godine
Mjesto, Brčko

DIREKTOR KANCELARIJE

Žarko Ćosić, dipl. iur. za
kriminalistiku i bezbjednost