

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED - KANCELARIJA ZA
PREVENCIJU KORUPCIJE I
KOORDINACIJU AKTIVNOSTI
NA SUZBIJANJU KORUPCIJE



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА
ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ И
КООРДИНАЦИЈУ АКТИВНОСТИ
НА СУЗБИЈАЊУ КОРУПЦИЈЕ

Trg Mladih broj 8 (zona IA), email: info@aktbd.ba, Tel: 049 234-710
Трг Младих број 8 (зона IA), емайл: info@aktbd.ba, Тел: 049 234-710

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA KANCELARIJE ZA PREVENCIJU KORUPCIJE I KOORDINACIJU AKTIVNOSTI NA SUZBIJANJU KORUPCIJE U BRČKO DISTRITU BIH

(maj 2023. godine – maj 2024. godine)

Osnovni podaci o Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH

Adresa: Brčko, Trg Mladih broj 8 (zona IA)

E-mail: info@aktbd.ba

Broj telefona: 049/234-710

Ime i prezime direktora: Žarko Ćosić

Datum usvajanja plana integriteta: 09.05.2023. godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem sprovođenja plana integriteta:

Marina Isajlović

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem sprovođenja plana integriteta:
049/231-705

Izvještaj za period: maj 2023. godine – maj 2024. godine.

Uvod

Plan integriteta je interni antikoruptivni dokument preventivnog karaktera u kojem je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojim se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika korupcije, koruptivnog dejstva kao i drugih oblika nepravilnosti u radu.

Svrha izrade i usvajanja navedenog dokumenta je da se unutar Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH (u daljem tekstu: Kancelarija) skrene pažnja kako na postojeće nepravilnosti tako i na potencijalne nepravilnosti, te da se definišu rizične oblasti, radna mjesta podložna različitim oblicima nepravilnosti i koruptivnom djelovanju te da se na taj način djeluje preventivno, odnosno da se skrene pažnja na eventualne rizike na nepravilnosti u radu.

Plan integriteta Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH je izrađen u skladu sa Jedinstvenom metodologijom i smjernicama za izradu i sprovođenje planova integriteta u organima javne uprave i institucijama Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Metodologija) koju je donijela Kancelarija u decembru 2022. godine.

U skladu sa Metodologijom direktor Kancelarije je donio Odluku o izradi plana integriteta broj predmeta: 05-19-18/23, broj akta: 01/23 od 24.01.2023. godine kojom je imenovao radnu grupu za izradu plana integriteta Kancelarije. Na osnovu sprovedenog upitnika i prikupljene dokumentacije radna grupa je definisala ukupno 6 specifičnih i 10 zajedničkih oblasti te unutar njih prepoznala mogućnost za nastanak 32 rizika. Za sve prepoznate rizike predložene su mjere, aktivnosti koje je potrebno preduzeti kako bi se predložene mjere realizovale, prioriteti mjera, izvršioci mjera, rok za sprovođenje aktivnosti kao i eventualni troškovi za njihovu realizaciju. Radna grupa je ocijenila da treba izvršiti: povećanje efikasnosti i transparentnosti rada, poboljšati rad Kancelarije, dosljedno primjenjivati propise i interne akte, standardizovati proces rada te jačati povjerenje u rad Kancelarije od strane građana. Plan integriteta Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH usvojen je dana 09.05.2023. godine Odlukom o usvajanju i sprovođenju plana integriteta u Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distrikstu BiH, broj predmeta: 05-19-18/23, broj akta: 03/23.

Kancelarija je realizovala niz mjera u cilju otklanjanja i prevencije faktora rizika radi očuvanja ličnog i institucionalnog integriteta, prвoshodno kroz donošenje internih akata, organizaciju rada i međusobnu saradnju.

U realizaciji mjera iz Plana integriteta Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH učestovali su svi nosioci procesa, i to: menadžment – direktor i zamjenici direktora, osoba zadužena za nadzor nad sprovođenjem, odgovorne osobe za sprovođenje pojedinih mjera i svi zaposleni. Za prvu godinu je predviđeno 5 aktivnosti, dok je broj aktivnosti koje imaju kontinuiran rok 18. Od ukupno 23 aktivnosti, Kancelarija je realizovala 22, aktivnost pod nazivom „Izraditi godišnji izvještaj o realizovanim i nerealizovanim aktivnostima iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distrikstu BiH“ je u toku.

Kolona „Mjera sprovedena DA/NE“ pokazuje da li je mjera sprovedena, dok su u koloni „Opis realizacije mjere/razlog zašto mjera nije sprovedena“ prikazani i jasno definisani pokazatelji svake pojedinačne sprovedene mjere, odnosno ukoliko mjera nije sprovedena navedeni su razlozi neprovođenja mjere.

Izvještaj o sprovodenju mjera iz Plana integrirata Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta organa javne uprave/institucija	Prioritet mjere: • Visok prioritet • Umjerjen prioritet • Nizak prioritet	Aktivnosti koje je neophodno preduzeti za realizovanje mjere	Mjera sprovedena DA/NE	Opis realizacije mjere/razlog zašto mjeri nije sprovedena
Nejasno definisane odredbe Zakona o Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije	Izmjena i/ili donošenje novog Zakona o Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije	Visok prioritet	Izrada Nacrta Zakona o Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije	DA	Kancelarija je izradila Nacrt Zakona o Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije koji je uputila Skupštini Brčko distrikta na razmatranje i usvajanje, broj predmeta: 02-19-13/23.
Nedovoljna upućenost u zakonske propise na nivou BiH	Pristup elektronskoj bazi pravnih propisa na nivou BiH	Umjerjen prioritet	Nabavka usluge pristupa elektronskoj bazi pravnih propisa na nivou BiH	DA	Kancelarija je pokrenula Zahtjev za nabavku usluge pristupa za praćenje propisa u elektronskoj formi kroz pravnu bazu podataka broj predmeta: 13-19-50/23 od 01.06.2023. godine, te je dana 09.10.2023. godine potpisala Ugovor za nabavku usluga pretpolate na baze podataka, web propise i ostale propise broj predmeta: 13-001442/23 od 15.09.2023. godine.
Nepostojanje planova rada sektora i službe	Donijeti plan rada sektora i službe u Kancelariji	Umjerjen prioritet	Izraditi i donijeti plan rada sektora i službe u Kancelariji	DA	Izrađeni su planovi rada sektora i službe u Kancelariji te je na osnovu njih izrađen Godišnji plan rada Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije za 2024. godinu koji je usvojen od strane Skupštine Brčko distrikta BiH dana 27.03.2024. godine
Revizorski izvještaji sa velikim brojem preporuka na rad Kancelarije	Izraditi i donijeti plan aktivnosti za sprovodenje revizorskih preporuka	Umjerjen prioritet	Izraditi i donijeti plan aktivnosti za sprovodenje revizorskih preporuka	DA	Kancelarija je izradila i proslijedila Akcioni plan za realizaciju preporuka revizije za 2022. godinu na osnovu Izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja Kancelarije za prevenciju

Nepotpuni i nejasno utvrđeni planovi javnih nabavki za Kancelariju	Unaprijediti sistem i proces analize potreba Kancelarije za izradu plana javnih nabavki u smislu da organizacione jedinice daju neophodne informacije o njihovim potrebama	Umjerен prioritet	Dostaviti listu potreba Kancelarije za sprovođenje javnih nabavki	DA
Neusklađenost istazanih potreba Kancelarije u planu javnih nabavki sa finansijskim planom	Obezbjediti budžetska sredstva za potrebe Kancelarije	Umjerен prioritet	Postaviti jasne zahtjeve u skladu sa isezanim potrebama prilikom izrade prijedloga zahtjeva za budžet Kancelarije, za izradu Dokumenta okvirnog budžeta, kao i prijedloga amandmana na izmjenju budžeta	DA
Nemogućnost adekvatnog postupanja sa arhivskom gradom Kancelarije	Donošenje Jedinstvene liste kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja	Visok prioritet	Izraditi i donijeti Jedinstvene liste kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja	DA

	Internim aktom imenovati zamjenjensku osobu koja će biti zadužena za čuvanje i upotrebu pečata Kancelarije u odsustvu ovlaštene osobe za čuvanje i upotrebu pečata	Visok prioritet	Donijeti Odluku o davanju ovlaštenja u odsustvu ovlaštene osobe za čuvanje i upotrebu pečata	DA	U odsustvu ovlaštene osobe za čuvanje i upotrebu pečeta donosi se Odluka o davanju ovlaštenja (broj predmeta: 33-19-84/23, broj akta: 02/23 od 31.05.2023. godine, broj predmeta: 02-19-182/23, broj akta: 01/23 od 04.08.2023. godine, broj predmeta: 02-19-182/23, broj akta: 02/23 od 27.11.2023. godine i broj predmeta: 02-19-182/23, broj akta: 03/23 od 01.12.2023. godine)
Mogućnost zloupotrebe pečata Kancelarije	Neupoznavanje javnosti sa radom Kancelarije	Objaviti na web stranici sve izvještaje Kancelarije	Umjerен prioritet	DA	Izvještaj o radu Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije za period 01.01.-01.06.2023. godine je objavljen na web stranici Kancelarije 11.03.2024. godine. Izvještaj o radu za drugu polovicu 2023. godine biće objavljen na web stranici kad se razmotri od strane Skupštine Brčko distrikta BiH.
Nedovoljna i nekoordinisana komunikacija unutar Kancelarije	Održavanje redovnih sastanaka između menadžmenta i zaposlenih u Kancelariji	Visok prioritet	Redovno organizovanje sastanaka	DA	Sastanci između zaposlenih i menadžmenta se redovno održavaju.
Nedovoljna informisanost zaposlenih o internim aktima koji su donijeti i koji se primjenjuju u radu Kancelarije	Povećati stepen informisanosti zaposlenih u Kancelariji o donijetim aktima putem službenog email-a i oglašne table	Visok prioritet	Dostavljati izrađene i donijete interne akte svim zaposlenim i imenovanim licima u Kancelariji putem službenog email-a i oglašne table	DA	Svi akti koji su donijeti, a primjenjuju se u radu Kancelarije, dostavljaju se zaposlenim i imenovanim licima u Kancelariji putem službenog email-a.
Kontinuiran angažman/učešće istih zaposlenika u radu komisija i radnih grupa za potrebe Kancelarije	Obveznjediti podjednak aganžman/učešće svih zaposlenih u komisijama i radnim grupama	Visok prioritet	Voditi evidenciju o anganžmanu/učešću svih zaposlenih u komisijama i radnim grupama, te na osnovu evidencije ravnomjerno imenovati naredne članove komisija i radnih grupa	DA	Tokom izvještajnog perioda zaposlenici Kancelarije su ravnomjerno imenovani u radne grupe. Takođe, voden je i Evidencija o učešću u radnim grupama zaposlenika Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH
Postupanje po zaprimljenim prijavama od strane samo jednog zaposlenika	Uključivanje menadžmenta Kancelarije prilikom rješavanja složenih prijava	Umjerен prioritet	Obavijestiti menadžment Kancelarije prilikom rješavanja složenih prijava	DA	U periodu na koji se odnosi ovaj izvještaj bilo je 5 složenih prijava koje je rješavao Viši stručni saradnik za postupanje po prijavama o koruptivnom

				ponašanju zajedno sa menadžmentom Kancelarije.
Nemogućnost potpuno anonimnog internog prijavljivanja u Kancelariji	Postavljanje kutije/sandučeta sa uputstvom za internu prijavljivanje korupcije u Kancelariji	Umjeren prioritet	Izraditi uputstvo i postaviti kutiju/sandučet za anonimno prijavljivanje	Kancelarija je izradila i donijela Upustvo o postupanju i saradnji zaposlenika i drugih subjekata u vezi sa prijavama korupcije u Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH, broj predmeta: 02-19-95/24, broj akta: 1/24 od 03.04.2024. godine. U Kancelariji je postavljena i kutija za anonimne prijave.
Uticaj na redoslijed postupanja po prijavama	Obavezno ukazivanje menadžmentu na nedopuštene uticaje na redoslijed postupanja po prijavama	Nizak prioritet	Obavijestiti direktora Kancelarije ili rukovodioce sektora ukoliko dođe do nedopuštenog uticaja na redoslijed postupanja po prijavama	DA U izvještajnom periodu nije bilo nedopuštenog uticaja na redoslijed postupanja po prijavama.
Neizvršavanje aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH od strane nosilaca aktivnosti	Koordinacija i pomoć provodiocima aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH kao i pružanje pomoći provodiocima pomenutih aktivnosti	Nizak prioritet	Traženje informacija u vezi sa realizacijom aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH (31-19-167/23 1/23 od 19.07.2023. godine, 31-19-167/23 2/23 od 29.08.2023. godine, 02-19-277/23 1/23 od 14.12.2023. godine, 02-19-281/23 1/23 od 14.12.2023. godine, 02-19-280/23 1/23 od 14.12.2023. godine, 02-19-282/23 1/23 od 14.12.2023. godine, 05-19-92/23 2/23 od 14.12.2023. godine i 02-19-283/23 1/23 od 14.12.2023. godine).	DA Kancelarija je tokom izvještajnog perioda kontinuirano saradivala i pružala pomoć provodiocima aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH. Tokom izvještajnog perioda Kancelarija je poslala ukupno 8 Zahtjeva za dostavu informacija o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH (31-19-167/23 1/23 od 19.07.2023. godine, 31-19-167/23 2/23 od 29.08.2023. godine, 02-19-277/23 1/23 od 14.12.2023. godine, 02-19-281/23 1/23 od 14.12.2023. godine, 02-19-280/23 1/23 od 14.12.2023. godine, 02-19-282/23 1/23 od 14.12.2023. godine, 05-19-92/23 2/23 od 14.12.2023. godine i 02-19-283/23 1/23 od 14.12.2023. godine).

Nepostojanje rezultata o realizovanim i nerealizovanim aktivnostima iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH	Izrada godišnjeg izvještaja o realizovanim i nerealizovanim aktivnostima iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH	Nizak prioritet	Izraditi godišnje izvještaj o realizovanim i nerealizovanim aktivnostima iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH	NE
Neujednačeni planovi borbe protiv korupcije u Brčko distriktu BiH	Donijeti jedinstvene smjernice za izradu planova borbe protiv korupcije u Brčko distriktu BiH	Nizak prioritet	Izraditi i donijeti smjernica za izradu planova borbe protiv korupcije u Brčko distriktu BiH	DA
Nepostojanje plana borbe protiv korupcije u Kancelariji	Donjeti plan borbe protiv korupcije u Kancelariji	Nizak prioritet	Izraditi i donijeti plan borbe protiv korupcije u Kancelariji	DA
Nepostupanje po zaprimljenim zahtjevima za davanje mišljenja	Objaviti na web stranici Kancelarije nazive zakona i podzakonskih akata na koje je Kancelarija prethodne godine dala mišljenja po zahtjevu	Umјeren prioritet	Početkom svake godine na web stranici Kancelarije objaviti nazive zakona i podzakonskih akata na koje je Kancelarija prethodne godine dala mišljenja na osnovu podnešenih zahtjeva	DA

	Uključivanje menadžmenta i zaposlenih u Kancelariji prilikom davanja mišljenja na složene nacrte ili prijedloge zakona, podzakonskih i opštih akata od strane samo jednog zaposlenika	Obavijestiti menadžment o zahtjevu za davanje mišljenja na složene nacrte ili prijedloge zakona, podzakonskih akata i opštih akata koji zahtijevaju znanja iz različitih oblasti	Umјeren prioritet	DA	Tokom izvještajnog perioda Kancelarija je zaprimila Zahtjev za davanje mišljenja na Zakon o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH (septembar 2023. godine). S obzirom da se radilo o donošenju novog zakona koj je složen i začajan direktor Kancelarije je imenovao radnu grupu Odlukom broj predmeta: 13-19-210/23, broj akta: 01/23 od 10.10.2023. godine koja je sačinila i dostavila mišljenje na pomenuti zakona.
Davanje mišljenja na odredbe u nacrtna ili prijedlozima zakona, podzakonskih i opštih akata od strane samo jednog zaposlenika	Izraditi i voditi baze podataka u vezi sa predmetima Kancelarije	Visok prioritet	DA	Svi zaposleni u Kancelariji vode baze podataka u vezi sa predmetima Kancelarije, tako unutar Kancelarije postoje baze o zaprimljenim prijavama, zahtjevima za dodjelu statusa zvijždača, zahtjevima za davanje mišljenja na nacrte/prijedloge zakona i podzakonskih akata, zahtjeva za davanja mišljenja na nacrte planova integriteta i planova za borbu protiv korupcije, baze vezane za javne nabavke, baze zaprimljene i otpremljene pošte...	
Neorganizacija i nemogućnost praćenja primljenih i riješenih predmeta u Kancelariji	Izraditi i voditi baze podataka u vezi sa predmetima Kancelarije	Umјeren prioritet	DA	Tokom izvještajnog perioda Kancelarija je prilikom uočavanja neblagovremenih podataka i podataka koji nisu dostavljeni na propisan način obavještavala putem službenog email-a. Takođe, Kancelarija je u periodu od 09.05.2023. godine do danas poslala: Obavještenje broj predmeta: 48-19-0105/22, broj akta: 3/23 od 31.05.2023. godine, Obavještenje, broj predmeta: 33-19-8/24, broj akta: 1/24 od 15.01.2024. godine i Urgenciju, broj predmeta: 33-19-8/24, broj akta: 2/24 od 17.04.2024. godine u kome je obavijestila organe javne uprave, institucije, javna preduzeća, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH	
Neažuriran Registrar zaposlenih i Registrar imenovanih lica u organima javne uprave, institucijama, javnim preduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH	Obavijestiti institucije ukoliko ne dostavate na propisani način podatke za Registrar zaposlenih i Registrar imenovanih lica u organima javne uprave, institucijama, javnim preduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH	Umјeren prioritet	DA	Obavijestiti organe javne uprave, institucije, javna preduzeća, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH	

