

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED - KANCELARIJA ZA
PREVENCIJU KORUPCIJE I
KOORDINACIJU AKTIVNOSTI
NA SUZBIJANJU KORUPCIJE



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА
ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ И
КООРДИНАЦИЈУ АКТИВНОСТИ
НА СУЗБИЈАЊУ КОРУПЦИЈЕ

Trg Mladih broj 8 (zona IA), email: info@aktbd.ba, Tel: 049 234-710
Трг Младих број 8 (зона IА), емаил: info@aktbd.ba, Тел: 049 234-710

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU PLANA
INTEGRITETA KANCELARIJE ZA PREVENCIJU
KORUPCIJE I KOORDINACIJU AKTIVNOSTI NA
SUZBIJANJU KORUPCIJE U BRČKO DISTRIKTU BIH
(maj 2024. godine – maj 2025. godine)**

Brčko, maj 2025. godine

Osnovni podaci o Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti
na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH

Adresa: Brčko, Trg Mladih broj 8 (zona IA)

E-mail: info@aktbd.ba

Broj telefona: 049/234-710

Ime i prezime direktora: Žarko Ćosić

Datum usvajanja plana integriteta: 09.05.2023. godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem sprovođenja plana integriteta:

Marina Isajlović

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem sprovođenja plana integriteta:
049/231-705

Izvještaj za period: maj 2024. godine – maj 2025. godine.

Uvod

Plan integriteta je interni antikoruptivni dokument preventivnog karaktera u kojem je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojim se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika korupcije, koruptivnog dejstva kao i drugih oblika nepravilnosti u radu.

Svrha izrade i usvajanja navedenog dokumenta je da se unutar Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH (u daljem tekstu: Kancelarija) skrene pažnja kako na postojeće nepravilnosti tako i na potencijalne nepravilnosti, te da se definišu rizične oblasti, radna mjesta podložna različitim oblicima nepravilnosti i koruptivnom djelovanju te da se na taj način djeluje preventivno, odnosno da se skrene pažnja na eventualne rizike na nepravilnosti u radu.

Plan integriteta Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH je izrađen u skladu sa Jedinstvenom metodologijom i smjernicama za izradu i sprovođenje planova integriteta u organima javne uprave i institucijama Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Metodologija) koju je donijela Kancelarija u decembru 2022. godine.

U skladu sa Metodologijom direktor Kancelarije je donio Odluku o izradi plana integriteta broj predmeta: 05-19-18/23, broj akta: 01/23 od 24.01.2023. godine kojom je imenovao radnu grupu za izradu plana integriteta Kancelarije. Na osnovu sprovedenog upitnika i prikupljene dokumentacije radna grupa je definisala ukupno 6 specifičnih i 10 zajedničkih oblasti te unutar njih prepoznala mogućnost za nastanak 32 rizika. Za sve prepoznate rizike predložene su mjere, aktivnosti koje je potrebno preduzeti kako bi se predložene mjere realizovale, prioriteti mjera, izvršioci mjera, rok za sprovođenje aktivnosti kao i eventualni troškovi za njihovu realizaciju. Radna grupa je ocijenila da treba izvršiti: povećanje efikasnosti i transparentnosti rada, poboljšati rad Kancelarije, dosljedno primjenjivati propise i interne akte, standardizovati proces rada te jačati povjerenje u rad Kancelarije od strane građana. Plan integriteta Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH usvojen je dana 09.05.2023. godine Odlukom o usvajanju i sprovođenju plana integriteta u Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH, broj predmeta: 05-19-18/23, broj akta: 03/23.

Kancelarija je realizovala niz mjera u cilju otklanjanja i prevencije faktora rizika radi očuvanja ličnog i institucionalnog integriteta, prvoshodno kroz donošenje internih akata, organizaciju rada i međusobnu saradnju.

U realizaciji mjera iz Plana integriteta Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH učestovali su svi nosioci procesa, i to: menadžment – direktor i zamjenici direktora, osoba zadužena za nadzor nad sprovođenjem, odgovorne osobe za sprovođenje pojedinih mjera i svi zaposleni. Za prvu godinu je predviđeno 3 aktivnosti, dok je broj aktivnosti koje imaju kontinuiran rok 18. Od ukupno 21 aktivnosti, Kancelarija je realizovala 20, aktivnost pod nazivom „Objaviti na web stranici Kancelarije nazive zakona i podzakonskih akata na koje je Kancelarija dala mišljenja po zahtjevu“ nije realizovana iz razlog što Kancelarija nema zaposlenog informatičara koji bi mogao izvršiti navedenu aktivnost.

Kolona „Mjera sprovedena DA/NE“ pokazuje da li je mjera sprovedena, dok su u koloni „Opis realizacije mjere/razlog zašto mjera nije sprovedena“ prikazani i jasno definisani pokazatelji svake pojedinačne sprovedene mjere, odnosno ukoliko mjera nije sprovedena navedeni su razlozi neprovođenja mjere.

Izveštaj o sprovođenju mjera iz Plana integriteta Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta organa javne uprave/institucija	Prioritet mjere: •Visok prioritet •Umjeren prioritet •Nizak prioritet	Aktivnosti koje je neophodno preduzeti za realizovanje mjere	Mjera sprovedena DA/NE	Opis realizacije mjere/razlog zašto mjera nije sprovedena
Nedostaci Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u odnosu na obaveze, odgovornosti i ovlaštenja prema potrebama optimalnog izvršenja zadatih ciljeva	Izmjena i/ili donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije	Visoki prioritet	Izraditi i donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije	DA	Kancelarija je donijela novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije na koji je Vlada Brčko distrikta BiH dala saglasnost. U Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije uvrštene su tri nove pozicije kako bi se obezbijedilo optimalno izvršenje zadatih ciljeva.
Nedovoljna upućenost u zakonske propise na nivou BiH	Pristup elektronskoj bazi pravnih propisa na nivou BiH	Umjeren prioritet	Nabavka usluge pristupa elektronskoj bazi pravnih propisa na nivou BiH	DA	Kancelarija je pokrenula Zahtjev za nabavku usluge pristupa za praćenje propisa u elektronskoj formi kroz pravnu bazu podataka broj predmeta: 13-19-145/24 od 09.07.2024. godine, te je dana 18.02.2025. godine potpisala Ugovor o pružanju usluga preplate na baze podataka, web propise i ostale propise broj predmeta: 13-19-145/24 (13-001991/24 od 17.02.2025. godine.
Nepostojanje planova rada sektora i službe	Donijeti plan rada sektora i službe u Kancelariji	Umjeren prioritet	Izraditi i donijeti plan rada sektora i službe u Kancelariji	DA	Izrađeni su planovi rada sektora i službe u Kancelariji te je na osnovu njih izrađen Godišnji plan rada Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije za 2025. godinu koji je usvojen od strane

					Skupštine Brčko distrikta BiH dana 07.05.2025. godine
vizorski izvještaji sa velikim brojem preporuka na rad Kancelarije	Izraditi i donijeti plan aktivnosti za sprovođenje revizorskih preporuka	Umjeren prioritet	Izraditi i donijeti plan aktivnosti za sprovođenje revizorskih preporuka	DA	Kancelarija je izradila i prosljedila Akcioni plan za realizaciju preporuka revizije za 2023. godinu na osnovu Izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH za period 01.01.2023. – 31.12.2023. godine, broj predmeta: 13-19-197/23, broj akta: 04/24 od 22.07.2024. godine.
epotpuni i nejasno utvrđeni planovi javnih nabavki za Kancelariju	Unaprijediti sistem i proces analize potreba Kancelarije za izradu plana javnih nabavki u smislu da organizacione jedinice daju neophodne informacije o njihovim potrebama	Umjeren prioritet	Dostaviti listu potreba Kancelarije za sprovođenje javnih nabavki	DA	Sve organizacione jedinice aktivno su učestvovala u izradi plana javnih nabavki dostavljanjem liste potreba ispred svojih sektora i službe.
iskladenost iskazanih potreba Kancelarije u planu javnih nabavki sa finansijskim planom	Obezbijediti budžetska sredstva za potrebe Kancelarije	Umjeren prioritet	Postaviti jasne zahtjeve u skladu sa iskazanim potrebama prilikom izrade prijedloga zahtjeva za budžet Kancelarije, za izradu Dokumenta okvirnog budžeta, kao i prijedloga amandmana na izmjenju budžeta	DA	Kancelarija je postavila jasne zahtjeve u skladu sa iskazanim potrebama kroz: - Prijedlog zahtjeva za budžet 2025. godine Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH, broj predmeta: 13-19-165/24, broj akta: 1/24 od 22.08.2024. godine. - Dokument okvirnog budžeta za 2026., 2027. i 2028. godinu broj predmeta: 13-19-38/25 broj akta: 01/25 od 11.04.2025. godine. - Amandmane na Prijedlog Budžeta Brčko distrikta BiH za 2025 godinu Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH, broj predmeta: 13-19-165/24, broj akta: 02/25 od 22.01.2025. godine. - Amandman na Budžet Brčko distrikta BiH za 2025 godinu Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju

			realizovanje aktivnosti potrebnih za raspisivanje konkursa		organizaciji Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije uvrštene su tri nove pozicije kako bi se obezbijedilo optimalno izvršenje zadatih ciljeva. Kancelarija je uputila Zahtjev za raspisivanje konkursa za zapošljavanje stručnog kadra za uređivanje i ažuriranje web stranice Kancelarije, broje predmeta: 33-19-78/25 od 04.03.2025. godine.
kontinuiran angažman/učešće zaposlenika u radu komisija i radnih grupa za potrebe Kancelarije	Obavezno ukazivanje menadžmentu na nedopuštene uticaje na redoslijed postupanja po prijavama	Uključivanje menadžmenta Kancelarije prilikom rješavanja složenih prijava	Visok prioritet	Voditi evidenciju o angažmanu/učešću svih zaposlenih u komisijama i radnim grupama, te na osnovu evidencije ravnomjerno imenovati naredne članove komisija i radnih grupa	DA Tokom izvještajnog perioda zaposlenici Kancelarije su ravnomjerno imenovani u radne grupe. Takođe, vođena je i Evidencija o učešću u radnim grupama zaposlenika Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH
ostupanje po zaprimljenim prijavama od strane samo jednog zaposlenika	Obavezno ukazivanje menadžmentu na nedopuštene uticaje na redoslijed postupanja po prijavama	Uključivanje menadžmenta Kancelarije prilikom rješavanja složenih prijava	Umjeren prioritet	Obavijestiti direktora Kancelarije ili rukovodioca sektora ukoliko dođe do nedopuštenog uticaja na redoslijed postupanja po prijavama	DA U periodu na koji se odnosi ovaj izvještaj bilo je 6 složenih prijava koje je rješavao Viši stručni saradnik za postupanje po prijavama o koruptivnom ponašanju zajedno sa menadžmentom Kancelarije.
caj na redoslijed postupanja po prijavama	Obavezno ukazivanje menadžmentu na nedopuštene uticaje na redoslijed postupanja po prijavama	Uključivanje menadžmenta Kancelarije prilikom rješavanja složenih prijava	Nizak prioritet	Obavijestiti direktora Kancelarije ili rukovodioca sektora ukoliko dođe do nedopuštenog uticaja na redoslijed postupanja po prijavama	DA U izvještajnom periodu nije bilo nedopuštenog uticaja na redoslijed postupanja po prijavama.
izvršavanje aktivnosti iz akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH	Koordinacija i pomoć provodiocima aktivnosti iz akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH	Uključivanje menadžmenta Kancelarije prilikom rješavanja složenih prijava	Nizak prioritet	Traženje informacija u vezi sa realizacijom aktivnosti iz akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH kao i pružanje pomoći provodiocima pomenutih aktivnosti	DA Kancelarija je tokom izvještajnog perioda kontinuirano sarađivala i pružala pomoć provodiocima aktivnosti iz akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH. Tokom izvještajnog perioda Kancelarija je poslala ukupno 3 Zahtjeva za dostavu informacija o realizaciji aktivnosti iz akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH: 02-19-43/24, broj

						akta: 06/24 od 02.07.2024. godine, broj predmeta: 02-19-43/24, broj akta: 07/24 od 18.12.2024. godine, broj predmeta: 02-19-43/24, broj akta: 08/25 od 23.01.2025. godine.
Nepostojanje rezultata o realizovanim i nerealizovanim aktivnostima iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH	Izrada godišnjeg izvještaja o realizovanim i nerealizovanim aktivnostima iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH	Nizak prioritet	Izraditi godišnje izvještaja o realizovanim i nerealizovanim aktivnostima iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH	DA		Kancelarija je izradila Izvještaj o sprovođenju Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH za period 2022-2024. godina i Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH u skladu sa članom 9 stavom (6) Zakona o Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije, broj predmeta: 05-19-73/25, broj akta: 02/25 od 27.02.2025. godine.
Nepostupanje po zaprimljenim zahtjevima za davanje mišljenja	Objaviti na web stranici Kancelarije nazive zakona i podzakonskih akata na koje je Kancelarija dala mišljenja po zahtjevu	Umjeren prioritet	Početakom svake godine na web stranici Kancelarije objaviti nazive zakona i podzakonskih akata na koje je Kancelarija prethodne godine dala mišljenja na osnovu podnešenih zahtjeva	NE		Na web stranici Kancelarije nije objavljena Lista nacrta/prijedloga zakona i podzakonskih akata na koja su data mišljenja u 2024. godini iz razloga što Kancelarija nema zaposlenog informaticara koji bi mogao izvršiti navedene poslove.
Davanje mišljenja na odredbe u nacrtima ili prijedlozima zakona, podzakonskih i opštih akata od strane samo jednog zaposlenika	Uključivanje menadžmenta i zaposlenih u Kancelariji prilikom davanja mišljenja na složene nacрте ili prijedloge zakona, podzakonskih akata i opštih akata koji zahtijevaju znanja iz različitih oblasti	Umjeren prioritet	Obavijestiti menadžment o zahtjevu za davanje mišljenja na složene nacрте ili prijedloge zakona, podzakonskih akata i opštih akata koja zahtijevaju znanja iz različitih oblasti	DA		Viši stručni saradnik za praćenje primjene propisa i obuke kontinuirano u saradnji sa neposredno nadređenim daje mišljenja na zaprimljene složene nacрте ili prijedloge zakona, podzakonskih akata i opštih akata koja zahtijevaju znanja iz različitih obla
Neorganizacija i nemogućnost praćenja primljenih i riješenih predmeta u Kancelariji	Izraditi i voditi baze podataka u vezi sa predmetima Kancelarije	Visok prioritet	Izraditi i voditi baze podataka u vezi sa predmetima Kancelarije	DA		Svi zaposleni u Kancelariji vode baze podataka u vezi sa predmetima Kancelarije, tako unutar Kancelarije postoje baze o zaprimljenim prijavama, zahtjevima za dodjelu statusa zviždača, zahtjevima za davanje mišljenja na nacрте/prijedloge zakona i podzakonskih akata, zahtjeva za davanja mišljenja na nacрте planova

					integriteta i planova za borbu protiv korupcije; baze vezane za javne nabavke; baze zaprimljene i otpremljene pošte...
					Tokom izvještajnog perioda Kancelarija je prilikom uočavanja neblagovremenih podataka i podataka koji nisu dostavljeni na propisan način obavještavala putem službenog email-a. Takođe, Kancelarija poslala Obavještenje, broj predmeta: 33-19-8/24, broj akta: 4/24 od 04.07.2024. godine, Obavještenje, broj predmeta: 33-19-8/24, broj akta: 1/24 od 15.01.2024. godine u kome je obavijestila organe javne uprave, institucije, javna preduzeća, ustanove, zavode i fondove da se podaci za Registar zaposlenih i Registar imenovanih lica moraju dostavljati blagovremenom i na propisan način.
				DA	
				Obavještavati organe javne uprave, institucije, javna preduzeća, ustanove, zavode i fondove da blagovremeno i na propisan način dostavljaju podatke za Registar zaposlenih i Registar imenovanih lica u organima javne uprave, institucijama, javnim preduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH	
				Umjeren prioritet	
				Obavijestiti institucije ukoliko ne dostave na propisani način podatke za Registar zaposlenih i Registar imenovanih lica u organima javne uprave, institucijama, javnim preduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH	
				ažuriran Registar zaposlenih i Registar imenovanih lica u organima javne uprave, institucijama, javnim preduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH	

Broj predmeta: 05-19-18/23

Broj akta: 05/25

Brčko, 23.05.2025. godine



DIREKTOR KANCELARIJE

